



## **MISIÓN, FUNCIONES Y TAREAS DEL JEFE DE CURSO**

### **A. MISIÓN**

El jefe de curso tiene por misión asegurar el logro eficiente del acompañamiento, atención y/o derivación de consultas, reclamos o solicitudes de los alumnos a través de la PTE., razón por la que deberá coordinarse permanentemente con la Sección de Educación a Distancia del instituto.

### **B. FUNCIONES**

La función de jefe de curso tutor debe ser considerada como una **labor de acompañamiento, orientación y asesoramiento del alumno**.

### **C. TAREAS**

1. Deberá elaborar y mantener actualizado un Archivador o Carpeta del Jefe de Curso, en el cual deberá mantener entre otros, los siguientes antecedentes
  - a. Portada o carátula
  - b. Índice
  - c. Antecedentes del programa (perfil de egreso, diagrama modular, matriz de evaluación, programa del curso, cronograma).
  - d. Antecedentes de los alumnos (grado, nombre, teléfono, correo electrónico).
  - e. Horario de clases
  - f. Copia del cuadro de presentación de alumnos (CAPAD).
  - g. Otro antecedente de interés o consulta.
2. Elaborar una relación nominal de los alumnos del curso, (grado, nombre, teléfono, correo electrónico).
3. Identificar al Monitor del Curso.
4. En coordinación con la sección de educación a distancia (SEaD) del Instituto remitir el aula virtual a la DIVEDUC. **PLAZO: 31DIC2025**.
5. En coordinación con la SEaD del instituto, realizar entre otras, las siguientes actividades:
  - a. Mantener actualizada la situación de personal en curso.
  - b. Fiscalizar la participación de los alumnos en la ejecución de los cursos en la PTE.
  - c. Mantener un enlace técnico con la DIVEDUC, para resolver situaciones relacionadas con los alumnos.



- d. Estar en conocimiento de los módulos y unidades de aprendizaje, sobre los cuales los alumnos deben rendir evaluaciones, del mismo modo conocer el cronograma de actividades docentes.
- e. Estar en conocimiento de las obligaciones de los alumnos.
- f. Identificar fortalezas y debilidades del proceso y proponer medidas para mejorar.
- g. Obtener lecciones aprendidas del proceso, a fin de proponer medidas y cambios que mejoren el desarrollo de los procesos.